

ESCUELA PRIMARIA EMMA

Inspirando a Líderes Para Desarrollar un Aprendizaje de Por Vida



**Sobrepasando el Crecimiento Académico por Años Consecutivos
Exceeding Academic Growth for Consecutive Years**

**Carla Shipman, Directora
Jim Erdman, Subdirector Temporal**

37 Brickyard Rd
Asheville, NC 28806
Teléfono: (828) 232-4272
Fax: (828) 232-4275
Sitio Web: <https://ees.buncombeschools.org/>

Estimadas Familias de Emma,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Emma! Somos una familia de aprendices. Nuestra misión es inspirar a los alumnos a tomar interés en el aprendizaje de por vida. Como parte de esta misión, deseamos compartir con ustedes algunas de nuestras expectativas:

Uno de nuestros mayores atributos en Emma es que tenemos alumnos de muchos orígenes y culturas. Celebramos nuestra diversidad. Esta diversidad entrega a nuestros alumnos oportunidades únicas de aprendizaje y aumenta nuestra habilidad de crecer como individuos.

En nombre del personal escolar y los docentes, me gustaría extender una invitación para que visite nuestra escuela, asista a los programas de su hijo(a) y se convierta en un miembro activo de la Comunidad Escolar de Emma. Les damos la bienvenida a padres, abuelos, y miembros de la comunidad a trabajar con nosotros con nuestros alumnos y esperamos que encuentre la mejor forma de compartir sus talentos y conocimientos con nosotros. Les pedimos a nuestros padres que apoyen a la escuela, a los maestros, los programas, y a que jueguen un rol activo en la vida de nuestra escuela. Trabajando juntos, podemos hacer la educación de sus hijos una experiencia muy positiva y enriquecedora. Los niños se benefician con una gran involucramiento de los padres.

Estamos orgullosos de nuestra escuela, docentes y el personal. Es mi esperanza que su experiencia en la Escuela Primaria Emma sea llena de felicidad y éxito. Estamos agradecidos de que nos ofrezca una oportunidad de ser parte de la vida de su hijo(a).

Los invito a que lean este manual y platiquen acerca de los contenidos con su hijo(a). También encontrarán información disponible sobre nuestra escuela en nuestro sitio web:

<https://ees.buncombeschools.org/>, además pueden encontrar los eventos más actuales en: www.facebook.com/EmmaElementary.

¡Una vez más, bienvenidos y tengamos un año escolar emocionante y exitoso!

Carla Shipman, Directora

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE EMMA

Inspirar a los alumnos a practicar un aprendizaje de por vida

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA DE EMMA

A través de la colaboración con las familia y la comunidad, nuestros alumnos se convertirán en líderes exitosos y responsables en una sociedad global en constante cambio

DECLARACIÓN DE LAS CREENCIAS DE LA ESCUELA PRIMARIA EMMA

1. Los líderes son pro-activos y son responsables por sus acciones.
2. Los líderes se ponen metas y trabajan para lograr tales metas.
3. Los líderes priorizan el trabajo, después el juego.
4. Los líderes trabajan juntos para crear soluciones donde todos ganan.
5. Los líderes se comunican de forma atenta y empática con mentes abiertas.
6. Los líderes valoran las visiones diversas y trabajan juntos.
7. Los líderes que balancean su bienestar social, emocional, físico, y cognitivo son aprendices eficaces.
8. Los líderes tienen un ingenio que los hace sobresalir en el mundo.

ACREDITACIÓN

La Escuela Primaria Emma está acreditada por la Asociación de Escuelas y Universidades del Sur.

LEY ESTADOUNIDENSE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

La Junta Directiva de las Escuelas del Condado de Buncombe no discrimina en base a la raza, el color, la religión, el género, origen de nacionalidad, edad o discapacidad en las oportunidades de trabajo, servicios de los programas o actividades. Todos los requerimientos para alguna acomodación razonable, formatos de acceso alternativos, aparatos auxiliares para la audición y servicios para individuos con discapacidades (dentro de la definición de la Ley Estadounidense para Personas con Discapacidad de 1990), como fue modificada {ADA}, deberá hacerse dentro de un tiempo razonable antes de la actividad ante el coordinador de ADA.

Si usted desea presentar una queja ante ADA, por favor comuníquese con el coordinador de ADA.

Departamento de Recursos Humanos de BCS

175 Bingham Road

Asheville, NC 28806

Tel. No. (828) 255-5896

DISCRIMINACIÓN

“El Sistema Escolar del Condado de Buncombe no discrimina en base a raza, color, religión, género, edad, origen de nacionalidad o discapacidad en cuanto a la admisión, acceso, trato o empleo en sus programas y actividades, en cumplimiento con las leyes federales y estatales”. Si usted siente que ha sido discriminado a causa de su raza o género llame a David Thompson al (828) 255-5922; para asuntos de discapacidad llame a Amy Rhoney al (828)255-5970; y para infraestructuras llame a Clark Wyatt (828) 232-4244.

LEY DE DERECHOS EDUCACIONALES FAMILIAES Y DE PRIVACIDAD (FERPA)

La Ley de Derechos Educativos Familiares y de Privacidad (FERPA), es una ley federal, la cual otorga los padres y a los alumnos de más de dieciocho años de edad (“alumnos elegibles”) ciertos derechos con respecto a los registros educativos de los alumnos. Estos derechos se pueden encontrar en el sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe, el sitio web de Emma, o también puede encontrar una copia impresa en la oficina de la escuela. Si desea restringir la divulgación de la información del directorio de su hijo(a), puede descargar la carta de exclusión desde el sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe. El sitio web de la escuela Emma y también puede encontrar una copia disponible en la oficina de la escuela. Para más información puede contactar a la oficina.

POLITICAS DEL DISTRITO DE LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE BUNCOMBE

Algunas de las Políticas de BCS son mencionadas en este manual para su conveniencia. Por favor revise la Política [1310/4002](#) – de Participación de los Padres ubicada en el apéndice de este manual. Esta política habla sobre las notificaciones para los padres que los directores de las escuelas están requeridos a compartir anualmente. Si a usted le gustaría revisar cualquiera de las políticas mencionadas en este documento por favor avísele a la oficina.

*Si le gustaría revisar todas las Políticas del Distrito puede tener acceso a ellas directamente en:
https://buncombeschools.org/about/administration/district_policies*

INFORMACIÓN GENERAL

LLEGADA: Los alumnos deben empezar a llegar después de las 7:15 am. Antes de esta hora no hay personal para la supervisión de los niños. La Escuela Primaria Emma no puede ser legalmente responsable por los niños dejados en la escuela antes de las 7:15 am y las puertas de la escuela NO se abren hasta las 7:15 am. **Los niños que vengan en automóvil deben llegar a tiempo para comer desayuno (si así lo desean) y estar en sus salones de clases antes de las 7:50 am. El día escolar comienza a las 7:55 am.** Es de suma importancia que los alumnos estén en sus salones de clases a esa hora. Instalados y listos para comenzar el día escolar.

Los alumnos que vienen en auto deben ser dejados en el frente del edificio en la fila de autos. **El estacionamiento superior (Sobre la Avenida Louisiana) es SOLO PARA AUTOBUSES ESCOLARES.** Los alumnos no deben ser dejados en la Puerta de la cafetería o la entrada detrás de la escuela. Usted debe dejar a su hijo(a) en las áreas designadas para asegurar su seguridad. Por favor maneje a una velocidad segura mientras maneje por el establecimiento y absténgase del uso del celular. El estacionamiento de visitantes está en el frente de la escuela, este alerta de otros niños.

RETRASOS: Los alumnos son considerados con retraso si llegan después de las 7:55 am. Cada mañana. Los anuncios de la mañana comienzan a las 7:50 am y la instrucción comienza exactamente a las 7:55 am. Los alumnos que estén retrasados deben reportarse a la oficina del frente, registrarse y recibir un pase de retraso **“Ya que puerta principal está cerrada después de la campana de retraso, los padres deben entrar al edificio para registrar a los alumnos que lleguen tarde. Los retrasos excesivos interrumpen el día de la escuela y reducen el tiempo de instrucción para el alumno. Por favor asegúrese de hacer todos los esfuerzos para que su hijo(a) llegue a tiempo cada día.**

SACAR A UN ALUMNO TEMPRANO: Si es necesario que su hijo(a) salga temprano de la escuela, un

padre/madre o adulto designado que venga a recoger al alumno debe venir a la oficina y registrar al alumno de salida. El personal de la oficina llamará al maestro(a) de su hijo(a) y le pedirá que lo/la envíe a la oficina para salir. Si usted saca a su hijo(a) antes de las 2:25 pm. se contará como un retiro temprano del alumno. Las salidas tempranas de los alumnos no son para el mayor beneficio del alumno y privan a los alumnos de recibir un día completo de instrucción académica.

SALIDA: El primer recorrido de los autobuses escolares y los alumnos que viajan en coche saldrán a las 2:25 pm. diariamente. Los alumnos deberán ser recogidos en la fila de autos. **NO se permite pasar a otros carros. Por favor maneje despacio y no use el celular.** Si un alumno debe volver al edificio, el vehículo debe moverse a un espacio para estacionarse y un adulto debe acompañar al alumno al edificio

NIÑOS QUE VIAJEN EN AUTO: Los niños que viajen en autos regularmente recibirán un cartel de la Escuela Emma. Este cartel tendrá el nombre del alumno y del maestro(a). Este cartel **debe estar colocado en la ventana del lado del pasajero.** Los padres u otros individuos designados a recoger a su hijo(a) deben tener un cartel de Emma para recoger a su hijo(a) en la fila de autos. Cada padre/madre/tutor legal recibirá dos carteles. Le pedimos que solo entregue estos carteles a los individuos que usted les haya dado permiso para recoger a su hijo(a). Si usted no tiene su cartel, entonces se le pedirá que estacione su carro y venga adentro con su identificación apropiada para recoger a su hijo(a). Por favor no venga adentro a recoger a su hijo(a). los pasajeros de los carros deberían ser recogidos en la fila. Debemos poner atención a cada niño que sale y no podemos hacer eso adecuadamente cuando los padres caminan a llevar a sus niños. Esto tampoco es justo para los padres que esperan pacientemente en la fila para recoger a sus hijos. Los miembros del personal escolar están de turno para supervisar a los alumnos mientras se suben a los autos. Si necesita carteles adicionales, por favor avísele al maestro(a) de su hijo(a) o a la oficina. Por favor no pida o espere que los miembros del personal escolar falten a esta política y arriesguen la seguridad de un niño(a).

CAMBIO EN LA RUTINA DEL TRANSPORTE:

Si es necesario cambiar la rutina usual de su hijo(a) par volver a su casa por la tarde, se **requiere** una nota de parte del padre/madre/tutor legal. Los cambios de transporte NO serán aceptados a través de llamadas telefónicas. Si no tenemos una comunicación escrita de parte de un padre/madre/tutor legal, su hijo(a) se ira a la casa como lo hace normalmente.

CONSEJO CONSULTIVO: Cada Escuela del Condado de Buncombe tiene un Consejo Consultivo dirigido por el Consejo Escolar. El propósito del Consejo Consultivo es el de actuar como una alianza entre la escuela y la comunidad. Si usted tiene sugerencias o preocupaciones por favor comuníquese con Carla Shipman, Directora.

CUIDADO INFANTIL DESPUÉS DE CLASES: Ella organización conocida como YMCA ofrece cuidado infantil después de clases en la Escuela Primaria West Buncombe hasta las 6:00 pm. Para obtener más información o para registrarse para el cuidado infantil después de la escuela puede llamar al Director del Cuidado Infantil al 775-7081 o a la Oficina Central de YMCA al 210-2273.

ASISTENCIA: La Junta Directiva de las Escuelas del Condado de Buncombe cree que la asistencia regular a la escuela es importante y contribuye directamente con el logro positivo de los alumnos. Mientras que la escuela y el hogar comparten la responsabilidad para promover la asistencia regular, La Junta Directiva de Educación mantiene que la primera responsabilidad para la asistencia regular recae en los padres y en el alumno mismo. Los alumnos deben estar en la escuela cada día que sean físicamente capaces. Por favor no

mantenga a un alumno en su casa por todo el día si tiene una cita con el doctor/dentista. Los alumnos deben asistir por lo menos la mitad del día escolar (11:30 am.) para que sean contados como presente por el día. **Si un alumno está ausente, se requiere una nota escrita explicando el motivo de la falta.** La nota debería incluir la fecha de la falta, la razón, la firma de los padres y la fecha en que fue escrita. Se requerirá una nota de doctor si es alumno tiene problemas de asistencia.

Una falta justificada significa que el niño(a) falta a la escuela por una razón legítima (enfermedad, muerte en la familia inmediata, citas al doctor). Los viajes familiares, vacaciones etc. durante el tiempo de escuela no son faltas justificadas. Los alumnos no deberían quedarse en el hogar para cuidar a otros niños o participar en otras actividades.

CUIDADO DE LA PROPIEDAD ESCOLAR: Los alumnos se considerarán responsables de cualquier daño intencional a la propiedad de la escuela. Los libros de la biblioteca pueden sacarse mientras sean devueltos en condición aceptable. Libros y materiales dañados o perdidos deben ser pagados antes de la entrega de las calificaciones o transferidos a otra escuela. Todo el dinero recaudado es recibido por el contador y acreditado a los fondos apropiados con el propósito de reemplazo.

PROGRAMA DE NUTRICIÓN INFANTIL: Se sirve diariamente desayuno y almuerzo en la cafetería de nuestra escuela bajo la dirección de nuestra Gerente de Cafetería, Robin Caron. La cafetería escolar provee alimentos bien balanceados. Esperamos que usted anime a su hijo(a) a participar. En la Escuela Primaria Emma todos los alumnos reciben desayuno y almuerzo gratuitos basado en nuestra participación en el programa de subvención de USDA.

Precios de Comidas de la Escuela Primaria Emma 2019-2020

Alumno Visitante: \$2.55

Precio Reducido para Alumno Visitante: \$0.40

Desayuno: Gratis

Almuerzo: Gratis

Leche Extra: \$.85

Precio de Comida para Adulto: \$4.15

Los adultos pagan a la carta o por comida individual para el desayuno y el almuerzo. Los menús del desayuno y el almuerzo se pueden encontrar en el sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe. Los menús están sujetos a cambios. Hay comidas/bocadillos adicionales disponibles para la compra de parte de los alumnos. Estas comidas no pueden ser cargadas a una cuenta. Si usted desea que su hijo(a) NO compre comida adicional con el dinero de su cuenta, por favor escriba una nota al gerente de la cafetería. No se permiten sodas ni bebidas gaseosas en la escuela. **Los padres están invitados a comer con sus hijos en la escuela; sin embargo, como un gesto de cortesía para todos los alumnos, la comida rápida/restaurant (McDonalds, etc.) no debe ser traída a la cafetería de la escuela para el almuerzo.**

CÓDIGO DE VESTIMENTA: Por favor tome un momento para hablar con su hijo(a) sobre como vestirse de forma apropiada para venir a la escuela. Se les aconseja a los alumnos a vestirse de forma cómoda y a estar preparado para participar en todas las actividades.

Lo siguiente es el código de vestimenta básico:

- Los shorts o pantalones cortos demasiado cortos o las faldas cortas minis, camisas cortas, camisetas sin mangas, tirantes finos, camisetas amarradas en el cuello, jerseys transparentes, camisetas musculosas, o las playeras cortadas no son apropiadas. Las camisas/playeras/ blusas deben cubrir los torsos/abdomen.

- La vestimenta que muestre obscenidad o lenguaje ofensivo, fotos o referencias a drogas, alcohol o armas no son apropiadas para nadie en el establecimiento de la escuela.
- No se permiten el uso de gorras en el edificio excepto en el caso de un evento especial.
- Por razones de seguridad, los zapatos deben ser apropiados para la educación física o recreo.

Se les pedirá a los alumnos que se cambien o se les llamará a los padres para que traigan vestimenta apropiada si el alumno(a) llega a la escuela con ropa inapropiada. También les pedimos a los alumnos que no usen mochilas con ruedas en el edificio porque tales mochilas crean peligros que causan que los demás se tropiecen. Si su hijo(a) tiene tendencia a tener accidentes, mande un cambio de ropa si así lo desea.

SALIDA TEMPRANA/ CIERRES DE ESCUELAS A CAUSA DEL CLIMA U OTRO TIPO DE PROBLEMA: Puede que haya ocasiones durante el año escolar donde la escuela termina temprano a causa de las condiciones del clima u otros problemas. Los padres que trabajen deben planificar por adelantado y hacer arreglos especiales para el cuidado de sus hijos para aquellos días cuando las escuelas deben terminar temprano o cerrarse.

- **Emma** está en el **Distrito de Erwin**.
- Si las escuelas cierran, los alumnos no vienen a clases.
- Los alumnos no vienen a clases en los días de Trabajo de los Maestros(as) o los Días de Ausencia Anual.
- Ocasionalmente, las escuelas en uno o mas distritos puede que cierren y escuelas en otros distritos sigan abiertas. Si más de dos distritos necesitan cerrar a causa del mal clima, todo el condado cerrara sus escuelas ese día.
- Si la escuela abre tarde, los autobuses escolares comenzarán sus recorridos a la hora de retraso. Por ejemplo, si la escuela abre con dos horas de retraso, el autobús recogerá al alumno dos horas mas tarde de lo acostumbrado. Los horarios del autobús para recoger alumnos pueden variar a causa del número de alumnos que viajen o las calles congeladas.
- Si un autobús no pasa por una calle cubierta de hielo por la mañana, tampoco pasara por esa calle durante la tarde.
- Si no se hace ningún anuncio, puede asumir que la escuela estará abierta en el horario normal.
- El edificio abrirá sus puertas a las 9:15 am., cuando hayan 2 horas de retraso. Los niños que vienen a la escuela en coche no deben ser dejados antes de esta hora ya que no hay supervisión antes de las 9:15. El desayuno se sirve con dos horas de retraso.
- El edificio abrirá sus puertas a las 10:15 am., cuando hayan 3 horas de retraso. Los niños que vienen a la escuela en auto no deben ser dejados antes de esta hora ya que no hay supervisión antes de las 10:15. El desayuno se sirve con tres horas de retraso.
- Si la escuela sale temprano a causa de las condiciones climáticas, será anunciado en la TV y la radio. Por favor mande las instrucciones con anticipación al maestro(a) para que lo tenga en archivo con respecto a los procedimientos que la escuela seguirá para su hijo(a) en el evento de una salida temprana. En el evento de una salida temprana seguiremos esa información a no ser que recibamos otras instrucciones suyas por escrito. No podremos llamar a los padres en esta situación.
- También se usan mensajes de teléfono automatizados para notificar a los padres sobre cierres de escuelas. Es importante que los padres nos mantengan informados sobre los cambios en los números de teléfonos. Debemos tener el número de teléfono actual en archivo para poder contactarlos.

DÍAS DE SALIDA TEMPRANA: Los días de salida temprana están programados durante el año escolar y están escritos en el calendario escolar. En días de salida temprana, los alumnos salen a las 12:30 pm.

CENTRO DE RECURSOS PARA LAS FAMILIAS DE EMMA: El Centro de Recursos para las Familias de Emma esta ubicado en la parte de atrás de nuestra escuela. Ofrecen un rango de servicios a las familias de Emma, incluyendo clases para los padres, bodega de comida, y un closet con ropa. Llame al (828) 252-4810 para más información.

REGALOS: Si usted envía arreglos de flores y/o globos para celebrar un cumpleaños u otro evento especial, usted debería hacer arreglos para recoger a su hijo(a) al final de la jornada escolar. Estos artículos no están permitidos en el autobús escolar. Los arreglos no serán entregados a los salones de clases durante el día escolar.

USO DEL INTERNET: El internet es un valioso recurso de aprendizaje y estamos felices de que nuestros salones de clases tengan acceso al internet. El internet asegura que los materiales a los que tenemos acceso sean apropiados para nuestros alumnos. Sin embargo, en un sistema de red global es imposible controlar todos los materiales. Los alumnos, por lo tanto, tienen el privilegio de usar el internet junto con la responsabilidad de usarlo adecuadamente. Las Escuelas del Condado de Buncombe ya no requieren un formulario firmado para que el alumno lo use.

ASUNTOS LEGALES:

Para que la escuela reconozca la custodia de un niño(a), debe haber papeles de custodia legal en archivo en la oficina de la escuela. Por favor envíe estos papeles dentro de la primera semana de escuela o cuando la situación cambie. Acorde a la ley, la escuela no puede negarle a un padre/madre biológico(a) a recoger a su hijo(a) de la escuela a no ser de que haya una documentación en archivo. Sí hay alguna preocupación con respecto a la seguridad de su hijo(a), la oficina y el maestro(a) de su hijo(a) deben estar informados para que esto quede bien atentado en los registros de su hijo(a).

PROGRAMA DE MOCHILAS MANNA: Tenemos un programa de mochilas con comida los días Viernes auspiciado por el Banco de Comida Manna. Ellos entregan comida a las escuelas las cuales son empacadas por los voluntarios para que los alumnos se las lleven a sus casas. Si está interesado(a) en participar en este programa, por favor comuníquese con la consejera de la escuela Ms. Elizabeth Walton.

FORMULARIOS DE AUTORIZACIÓN DE MEDIOS/SIMILARES: Las Escuelas del Condado de Buncombe no requieren el permiso de los padres para que los estudiantes sean fotografiados y/o entrevistados por los empleados del sistema o los medios en temas rutinarios de la escuela, actividades para la información pública, premios y honores, propósitos educacionales y promocionales. Si es necesario, sin embargo, el permiso de los padres para fotografiar, grabar videos y/o entrevistar a niños con discapacidades físicas o mentales si serán identificados como niños con discapacidades físicas o mentales. **Los padres o guardianes de los estudiantes elegibles pueden solicitar que sus hijos no sean fotografiados, filmados y/o entrevistados notificando a la escuela por escrito a más tardar el décimo día de clases.**

ESTACIONAMIENTO: Los visitantes deberían estacionarse en los espacios designados para visitas ubicadas en la parte del frente de la escuela. Estos espacios están ubicados cerca de la entrada del frente, por favor sea cauto y respete los conos. Si los espacios de visita no están disponibles, puede estacionarse en otros espacios en el estacionamiento del frente. **Los autos no deben estacionarse en el área de estacionamiento de los autobuses escolares.**

APARATOS DE COMUNICACIÓN: Los alumnos no deben tener celulares personales afuera/con ellos durante el día escolar o mientras estén en el autobús escolar. Acorde a la Política de las Escuelas del Condado de Buncombe, la escuela no es responsable de mantener el bienestar o seguridad de estos aparatos.

SIMULACROS DE SEGURIDAD: De acuerdo a la ley estatal, las escuelas deben hacer simulacros mensuales de incendio. Se espera que todos los alumnos sigan las instrucciones de los maestros y salgan del edificio rápida y tranquilamente. No se permitirá hablar, empujar, o correr durante los simulacros de seguridad. Los

padres y los voluntarios deben salir del edificio durante el simulacro. Los alumnos deben escuchar el anuncio de termino antes de entrar otra vez al salon de clases. Ademas de simulacros mensuales, los alumnos también participarán en varios otros simulacros incluyendo: tornado, perímetro, y cierre completo.

CALENDARIO ESCOLAR: Visite el sitio <https://www.buncombeschools.org/> para ver el calendario escolar actual. Este calendario está sujeto a cambio a causa de días perdidos por las inclemencias del tiempo.

FUMAR Y PRODUCTOS DE TABACO: La Junta Directiva de Las Escuelas del Condado de Buncombe estipula: “El uso de productos de tabaco en cualquier propiedad de la escuela, o en cualquier evento o actividad auspiciada por la escuela (sin importar el lugar) esta prohibido.” El uso de productos de tabaco es un peligro para la salud, seguridad, y ambiente de los alumnos, empleados y visitantes. Por lo tanto, el tabaco de cualquier tipo no esta permitido en la propiedad de la escuela.

FIESTAS ESTUDIANTILES: La Política de la Junta no permite que se envíen comidas hechas en casa a las fiestas o como bocadillos para la salón de clases. Los productos deben venir en paquetes sellados comprados en una tienda. Por favor envíe bocadillos que se consideren saludables en su naturaleza. Si usted desea traer un bocadillo/merienda especial en el día del cumpleaños de su hijo(a), por favor haga arreglos con anterioridad con el maestro(a) de la clase de su hijo(a). Puede que haya consideraciones especiales si es que hay alumnos en la clase con sensibilidades o alergias a comidas.

TÍTULO I: Emma es una escuela del Programa de Título I. Título I es un programa de fondos federales basado en el porcentaje de alumnos que reciban almuerzo gratis/de precio reducido. Título I provee fondos para el personal, materiales de enseñanza para los alumnos, la participación de los padres, y el desarrollo profesional de los empleados. La Maestra Líder de Título I Tonya DeWeese es la encargada de nuestro programa y ofrece supervisión y entrenamiento para el personal de Título I.

VISITANTES: Los invitamos a que visiten la escuela y el salón de clases de su hijo(a) y a familiarizarse con el maestro(a), director(a) y el personal. **Como un requisito de nuestro Plan de Escuelas Seguras, todos los visitantes deben reportarse a la oficina, registrarse en la computadora y usar una etiqueta de visitante. NO se harán excepciones.** La seguridad de nuestros alumnos es nuestra prioridad.

VOLUNTARIOS: Todos los voluntarios deben llenar un formulario de aplicación de voluntarios. Dicho formulario disponible en el sitio web de BCS. Algunas actividades de voluntarios requieren una revisión de antecedentes penales. Por favor refiérase a la Política de Voluntarios la cual se encuentra en este manual.

SALUD Y SEGURIDAD

EXÁMENES DE SALUD: Como un servicio a los niños del Condado de Buncombe, el personal del Departamento de Salud del Condado de Buncombe y el personal de la escuela hacen evaluaciones para diferentes propósitos de salud. Nuestra escuela realiza una feria de salud durante los primeros meses del año escolar.

ENFERMEDAD O LESIÓN EN LA ESCUELA: Si un alumno se lesiona o se enferma en la escuela, lo/la haremos sentir lo mas cómodo(a) posible y llamaremos al padre/madre/tutor legal inmediatamente. Se necesita un número que este activo. Si el padre/madre/tutor legal no se puede ubicar, la escuela intentará contactar al contacto de emergencia. Los niños deben quedarse en casa sí están enfermos. Por favor recuerde que nosotros **no podemos mantener a los niños en la escuela. Es de suma importancia que tengamos el número de teléfono de un**

amigo(a) o familiar si no lo podemos localizar a usted. Si su número de teléfono cambia durante el año escolar, por favor asegúrese de que le avise a la oficina y al maestro(a) de su hijo(a).

POLÍTICA DE PIOJOS/LIENDRES: De acuerdo a las Normas del Departamento de Salud del Condado de Buncombe, nosotros revisamos rutinariamente a los alumnos por pediculosis (piojos y liendres). Le pedimos que nos ayude revisando frecuentemente a sus hijos en la casa. Los niños con piojos deben ser tratados con shampoo medicinal y no tener piojos vivos antes de volver a la escuela. El Director o el designado revisará al alumno(a) y le dará la autorización de volver a clases.

MEDICINAS: Se deben tomar precauciones cuando se maneje medicina en la escuela. La Política de las Escuelas del Condado de Buncombe pone ciertas condiciones, las cuales deben ser seguidas cuando se administre medicina. No se nos permite administrar medicina, incluyendo aspirina, pastillas para la tos, etc. sin el formulario de medicina llenado por el padre/madre/tutor legal y firmado por el doctor. Si el doctor dice que la medicina debe administrarse en la escuela, la medicina debe estar en su “envase original” con las instrucciones del doctor incluidas. La medicina debe ser traída a la oficina por un adulto. Por favor asegúrese de el maestro(a) de su hijo(a) sepa de cualquier alergia, condiciones médicas, etc.

ENFERMERA DE LA ESCUELA: Una Enfermera de Salud Pública de parte de MAHEC está aquí en la escuela esporádicamente. Si necesita de sus servicios, por favor comuníquese con la oficina de la escuela.

CURRÍCULO

CURRÍCULO: Todas las escuelas del Condado de Buncombe siguen el currículo del Curso de Estudio de Los Estándares de Carolina del Norte. Se puede encontrar más información en el sitio web de NCDPI: <http://www.ncpublicschools.org/acre/standards/> . los planes de enseñanza están escritos para incluir estudios requeridos y actividades y son coordinados con énfasis en los niveles de grados y la escuela en general. Además, su hijo(a) participará en arte, música, consejería, media, educación física, laboratorio STEM. Algunos alumnos puede que reciban Educación Especial y se beneficien de los servicios de apoyo como Servicios de Lenguaje o Inglés Como Segunda Lengua.

PASEOS ESCOLARES: Su hijo(a) tendrá la oportunidad de participar en viajes relacionados con el currículo durante el año escolar. Los maestros mandarán a la casa información y formularios de permiso para cada paseo. El formulario de permiso debe ser llenado, firmado y devuelto por el padre/madre/tutor legal antes de que el alumno pueda participar.

CONFERENCIAS ENTRE PADRES Y MAESTROS: Las conferencias Padres-Maestros promueven una oportunidad para que usted pueda estar involucrado en la educación de sus hijos. Lo alentamos a visitar la escuela para las conferencias programadas. Los maestros no estarán disponibles para conferencias con usted sin una cita, ya que estamos comprometidos a no interrumpir el día escolar. Se les ha pedido a los maestros tener por lo menos dos conferencias con usted al año. Si siente en cualquier momento que es apropiado, por favor pida una conferencia adicional. Creemos que los alumnos son más exitosos cuando el hogar y la escuela trabajan en conjunto. Cuando asista a una conferencia de Padres-Maestros, por favor regístrese en la oficina antes de dirigirse al salón de clases.

EDUCACIÓN FÍSICA: Su hijo(a) participará en educación física cada semana. Se espera que todos los alumnos usen zapatos tipo tennis y participen a no ser que haya una enfermedad o lesión. Por favor envíe

una nota del doctor su hijo(a) si no puede participar a causa de razones de salud. Tenemos recreo todos los días, por favor asegúrese de que su hijo(a) use zapatos apropiados y ropa para estar afuera.

INFORMES DE CALIFICACIONES: Los alumnos en los grados 1-4 reciben informes de calificaciones o boletas cada nueve semanas durante el año escolar. su hijo(a) llevará el informe a la casa para que lo vea, lo discutan, lo firme y devuelva a la escuela. Si a usted le gustaría requerir una conferencia de Padre-Maestro, por favor marque el informe y el maestro(a) se comunicará con usted.

Entre los grados 2-4 se enviarán al hogar informes de progreso de mediados de semestres, a mediados de las nueve semanas del periodo de calificaciones. Si usted no está seguro(a) del progreso de su hijo(a), por favor comuníquese con el maestro(a) de su hijo(a).

Las Escuelas del Condado de Buncombe sigue una escala de evaluación para todos los alumnos entre los grados 3-12. Los cálculos para los puntos calificativos se aplicaran de la siguiente forma:

A: $90 - 100 = 4.0$

B: $80 - 89 = 3.0$

C: $70 - 79 = 2.0$

D: $60 - 69 = 1.0$

F: $<59 = 0.0$

La Junta del Estado aprueba la escala de 10 puntos para calificaciones que no incluyen "mas" o "menos" (positivo/negativo)

CONDUCTA DEL ALUMNO

Se espera que los alumnos de Emma respeten a los demás, sean responsables y traten de hacer lo mejor en todas las actividades. Creemos que el buen comportamiento es un esfuerzo cooperativo entre el hogar y la escuela. Tenemos altas expectativas para nuestros alumnos. Si ocurre un problema, trataremos con su hijo(a) de forma justa y firme en forma individual. Le avisaremos de forma escrita o a través de llamada telefónica cuando haya un problema serio. Todas las reglas son hechas para asegurar la seguridad de todos los alumnos. necesitamos su cooperación para asegurarnos un ambiente educacional seguro y ordenado para todos los alumnos.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA:

1. No se permiten las peleas o lenguaje inapropiado.
2. Las pistolas, armas, cuchillas, munición o cualquier otro tipo de armas o armas de juguete no se deben traer al establecimiento, el transporte de la escuela, o los eventos y actividades auspiciadas por la escuela. Esto es considerado una mala conducta seria acuerdo a la Política de las Escuelas del Condado de Buncombe #460.
3. El alcohol (Política #470) y el tabaco (Política #455) no son permitidos en ningún lugar de la escuela o en los eventos y actividades auspiciados por la escuela.
4. Se espera que los alumnos caminen en el establecimiento en todo momento.
5. No se les permite a los alumnos a vender o intercambiar objetos personales en la escuela.
6. Se deben dejar en la casa los juguetes, cartas de intercambio y juegos a no ser de que el maestro(a) les haya dado la autorización por un evento especial. Los objetos pueden ser confiscados y solo devueltos a los padres.
7. Juguetes que distraigan no deben ser usados o traídos a la escuela. Los objetos pueden ser confiscados y solo devueltos a los padres.
8. Los alumnos no deben traer chicle, golosinas, o bebidas gaseosas (soda) a la escuela.

9. El acoso o bullying no es aceptable. “Trata a los demás como tu deseas ser tratado”.
10. Sigue las instrucciones.
11. Siempre muestra el respeto apropiado a los miembros del personal y los compañeros.

NUESTRA PROMESA COUGAR (PUMA): *Como los pumas de Emma, prometemos ser amables y cuidarnos unos a otros. Escuchamos atentamente, ayudamos unos a otros a aprender, trabajamos duro y hacemos lo mejor posible. Entendemos que todos cometen errores y que somos diferentes. Mostramos respeto a los demás y nosotros mismos y cuando alguien nos pide detenernos, nos detenemos. ¡Somos los pumas de Emma y esto es quien somos, incluso cuando nadie nos está viendo!*

BULLYING: Emma está comprometido a hacer de nuestra escuela, un lugar seguro y cordial para todos los alumnos. Nos tratamos unos a otros con respeto y evitamos hacer comentarios o acciones que puedan causar daño o herir los sentimientos. Respetamos la raza, el género, condición física, religión, nacionalidad, y el leguaje de cada individuo. Como comunidad escolar, nos rehusamos a tolerar el bullying de cualquier tipo en nuestra escuela. *Bullying es un comportamiento no deseado y agresivo entre los niños de edad escolar que involucra un imbalance del poder real o percibido. El comportamiento es repetido o tiene el potencial de ser repetido, con el paso del tiempo.* Los maestros y el personal escolar de Emma observarán las señales de bullying y lo detendrá cuando ocurra. Si su hijo(a) es una víctima de bullying, por favor comuníquese con el maestro(a) de su hijo(a) o la administración. Los alumnos también deberían reportar todos los incidentes de bullying a los miembros del personal o la administración. Cualquier incidente de bullying será investigado en su totalidad. Se les asignara una consecuencia a los alumnos por bullying. En Emma, queremos que nuestros alumnos se sientan seguros en la escuela y que sepan de las varias formas que puedan reportar los incidentes de bullying.

OBJETOS ILEGALES: No se les permite a los alumnos traer cualquier tipo de arma a la escuela, esto también incluye armas de juguete como las pistolas, espadas, cuchillas de bolsillo, etc. Tener en su poder un arma en la escuela es una ofensa criminal y el incidente es informado a la policía y el sistema escolar reporta el incidente como un “acto violento”. Por favor ayúdenos a monitorear que es lo que se trae a la escuela revisando la mochila de su hijo(a), bolsillos o los objetos personales regularmente.

SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS ESCOLAR: El transporte en el autobús escolar es un privilegio. Se espera que los alumnos se comporten en todo momento en el bus. Esto es necesario para la seguridad y protección de todos los alumnos. las reglas para la seguridad del autobús están enfatizadas en la escuela y por cada chofer de autobús.

Por favor revise con su hijo(a) estas reglas de los Autobuses Escolares de las Escuelas de Buncombe y de Emma. Política de la Junta #4303, Código de Conducta para los pasajeros del Autobús Escolar esta incluida en este manual.

BREGLAS DEL AUTOBÚS

1. Los alumnos no deben retrasar el horario del autobús.
2. Los alumnos deben encontrarse con el autobús en la parada designada y no subirse o bajarse en alguna parada no asignada sin el permiso del Director(a).
3. Los alumnos deben mantenerse lejos de la calle mientras esperen por el autobús y esperar a que el autobús pare completamente antes de subirse/bajarse.
4. Los alumnos deben cruzar la calle en frente del autobús en todo a la vista y escuchar al chofer y siempre miren hacia ambos lados antes de cruzar.
5. Los alumnos se sentarán en un asiento asignado y no deberán cambiar asientos durante el viaje del autobús a no ser que el chofer les indique.

6. Los alumnos deben permanecer sentado y mirando hacia el frente del autobús en todo momento.
7. El vandalismo o la alteración de los autobuses no será permitida. Se cobrará por los daños a los autobuses.
8. Los alumnos deben mantener el autobús limpio manteniendo todos los objetos adentro de sus mochilas.
9. Los alumnos deben mantener sus partes del cuerpo y objetos adentro de las ventanas del autobús en todo momento.
10. Pelear, fumar, comer, tomar, hablar fuerte, jugar brusco, vender cosas, decir groserías o negarse a obedecer las autoridades de la escuela o al chofer mientras de este esperando, viajando o bajándose del autobús no será tolerado.
11. No se permiten juegos electrónicos en el autobús
12. Se espera que los pasajeros del autobús se comporten bien y sean respetuosos en todo momento.

PLAN DE DISCIPLINA DEL AUTOBÚS

Ofensa 1 – Advertencia verbal por parte del chofer

Ofensa 2 – Reporte a la Oficina/el administrador le dará al alumno una advertencia verbal y se le notificará a los padres. Se le asignará un asiento al alumno.

Ofensa 3 – Administración Notificará a los padres y un día de suspensión del autobús.

Ofensa 4– Administración Notificará a los padres y dos días de suspensión del autobús.

Ofensa 5– Administración Notificará a los padres y tres días de suspensión del autobús.

Ofensas Adicionales: Suspensión del bus por tres o más días. Advertencia al alumno y sus padres sobre posible suspensión del autobús por el resto del año escolar.

En circunstancias atenuantes y/o ofensas severas pueden resultar en saltarse algunos de los pasos de arriba. La administración manejará estos problemas individualmente. Interrupciones severas ej.: peleas, armas, etc. pueden resultar en una suspensión inmediata del autobús y puede que requiera la participación de un Oficial de Recursos de las Escuelas del Condado de Buncombe.

IMPORTANTE: si su hijo(a) se va a su casa en un autobús diferente, debemos tener una nota escrita. La nota debería dársela al maestro(a) de su hijo(a) o entregársela a la oficina. Si no recibimos una nota el alumno era enviado(a) a su casa en el autobús regular. Por motivos de seguridad, no podemos aceptar cambios a través de llamadas telefónicas o la palabra del alumno(a).